

## Disciplina delle contribuzioni e delle erogazioni SIA3

(versione del maggio 2021 – estratto dalle deliberazioni degli  
Organi di Governo del Fondo)

### ART. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina le condizioni relative all'iscrizione, al correlato versamento della contribuzione e all'erogazione delle prestazioni ai dipendenti iscritti a Sanifonds Trentino-gestione separata SIA3 ai sensi dell'Accordo Interconfederale provinciale del 15.01.2013 e succ.

### ART. 2 – ISCRIZIONE AL FONDO

#### a) Piattaforma

A partire dal 1° aprile 2020, le procedure di iscrizione sono completamente digitalizzate mediante la previsione di:

- un'Area riservata dedicata alle aziende: [aziende.sia3.it](http://aziende.sia3.it)
- un'Area riservata dedicata ai consulenti del lavoro e ai centri di elaborazione paghe (cd. Intermediari): [intermediari.sia3.it](http://intermediari.sia3.it)

#### b) Aziende e Intermediari

Le aziende trentine che applicano i Contratti nazionali dell'artigianato, con la sola esclusione del CCNL EDILIZIA Artigianato, sono tenute ad aderire al Fondo e ad iscrivere i propri dipendenti assunti a tempo indeterminato (full-time, part-time, apprendistato) e a tempo determinato. Nessun versamento è dovuto per i soli contratti di lavoro a chiamata.

Le credenziali di accesso all'Area riservata vengono fornite alle Aziende via mail.

Gli Intermediari devono effettuare la registrazione all'Area riservata per poter accedere e associare le Aziende loro assistite.

#### c) Modalità di iscrizione e aggiornamento

Le Aziende o gli Intermediari sono tenuti ad aggiornare con cadenza trimestrale l'elenco degli Iscritti al Fondo (cd. Anagrafiche). L'aggiornamento delle anagrafiche viene effettuato direttamente dall'Area riservata mediante la procedura descritta alla pagina

sia3.it/per-le-aziende/procedura-iscrizione-dei-dipendenti/

### **ART. 3 – VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE**

- a) La contribuzione mensile pro capite è fissata in € 10,42.
- b) Le Aziende che aderiscono – in attuazione del contratto menzionato al precedente art.1 – a Sanifonds Trentino-gestione separata SIA3 sono tenute ad effettuare il versamento delle quote contributive.
- c) Il versamento è trimestrale e viene calcolato sulla base del numero dei lavoratori aventi diritto alla copertura sanitaria integrativa alla data di calcolo della quota/emissione del pagamento e comunicati al Fondo mediante la procedura di cui all'Art. 2 c)

### **ART. 4 – EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

- a) Il lavoratore dipendente che risulti iscritto alla gestione separata SIA3 ha diritto all'erogazione delle prestazioni previste dal Piano sanitario predisposto dal Fondo e pubblicato annualmente sul sito [www.sia3.it](http://www.sia3.it)
- b) L'Azienda (o l'Intermediario) può controllare la posizione contributiva dalla sezione "Pagamenti" dell'Area riservata.
- c) Le domande per prestazioni sanitarie e contributi economici vanno presentate dagli Iscritti esclusivamente sulla base della modulistica e conformemente alle modalità indicate nel Piano sanitario di riferimento.
- d) Il Fondo assume nei confronti degli aderenti e degli iscritti l'obbligo di comunicare tutte le informazioni necessarie alla formulazione delle domande di rimborso tramite la pubblicazione sul sito Internet del Piano sanitario e/o di altra documentazione utile allo scopo.

### **ART. 5 – NORME IN CASO DI OMESSA O RITARDATA CONTRIBUZIONE**

- a) Il Fondo, in caso di riscontrata inesattezza o incompletezza del versamento, informerà tempestivamente l'Azienda e/o l'Intermediario delegato ai fini della regolarizzazione.
- b) La regolarizzazione dovrà avvenire entro 45 giorni dalla comunicazione di cui al precedente comma a), trascorso il quale il Fondo provvederà alla sospensione delle

prestazioni sanitarie, dandone formale comunicazione all'azienda e ai dipendenti iscritti.

- c) L'erogazione delle prestazioni sarà immediatamente ripristinata successivamente alla regolarizzazione della posizione, con effetto retroattivo. La regolarizzazione deve avvenire entro e non oltre i 6 mesi dalla scadenza dell'ultimo pagamento omesso.

#### **ART. 6 – DISCIPLINA STRAORDINARIA DELLE ANNUALITA' 2020 E 2021**

- a) Anche in considerazione delle peculiari difficoltà connesse all'emergenza sanitaria Covid 19, gli organi di governo del Fondo hanno previsto una specifica disciplina per la regolarizzazione delle eventuali morosità relative alle contribuzioni 2020 e 2021.
- b) Con specifico riferimento alla contribuzione dovuta dal 01.01.2020 (1° trimestre 2020) al 31.03.2021 (1° trimestre 2021), l'azienda è tenuta a regolarizzare eventuali mancati versamenti entro la data del 31.07 2021.
- c) Nel caso in cui l'Azienda non regolarizzi l'omissione contributiva relativa al sopra menzionato periodo 01.01.2020 – 31.03.2021 entro il sopra menzionato termine del 31.07.2021, verranno sospesi a far data dal 02.08.2021 i rimborsi spettanti ai dipendenti fino ad avvenuta regolarizzazione della posizione contributiva.

#### **ART. 6 Bis OMESSA/RITARDATA CONTRIBUZIONE ANNO 2020/2021 – RICHIESTA DILAZIONE DI PAGAMENTO**

- a) Con riferimento alla eventuale omessa/ritardata contribuzione per il sopra menzionato periodo 01.01.2020- 31.03.2021, l'Azienda può richiedere la dilazione di pagamento fino al termine massimo del 31.12.2021.
- b) Tale dilazione può essere richiesta ove ricorrano entrambi i seguenti due requisiti:
- Requisito oggettivo: l'ammontare dell'omissione contributiva sia pari o superiore a € 500
  - Requisito soggettivo: l'Azienda versi in una delle condizioni previste dall'Art. 6 Ter.
- c) L'Azienda entro il 31.07.2021 può chiedere, esclusivamente con riferimento all'omessa/ritardata contribuzione inerente il periodo 01.01.2020- 31.03.2021 di cui alla precedente lettera a), tramite l'apposito modulo scaricabile dal sito e/o dall'area

riservata, una dilazione di pagamento fino al 31.12.2021.

- d) Fino al termine del 31.12.2021 fissato al comma 6 Bis a), i dipendenti dell'Azienda che presentino richiesta/e di rimborso, continueranno regolarmente a ricevere il/i rimborso/i loro spettante/i.
- e) L'azienda che richieda la dilazione di pagamento è tenuta a regolarizzare la propria posizione entro il 31.12.2021, versando l'importo corrispondente all'omissione, senza applicazione di interessi di mora.
- f) Nel caso in cui l'Azienda richieda la dilazione di pagamento ma non regolarizzi la propria posizione entro il 31.12.2021, dal 01.01.2022 vengono sospesi i rimborsi spettanti ai dipendenti fino ad avvenuta regolarizzazione della posizione contributiva.

#### **ART. 6 Ter REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA DILAZIONE DI PAGAMENTO**

Per poter accedere alla dilazione di pagamento, riservata esclusivamente ai casi di omessa contribuzione pari o superiore a 500 euro, il legale rappresentante dell'Azienda deve sottoscrivere l'apposito modulo attestando l'esistenza di almeno una tra le seguenti fattispecie:

- Calo del fatturato registrato nell' anno precedente (2020) nella misura di almeno il 30% rispetto all'anno precedente;
- Attivazione negli ultimi 12 mesi di procedure di cassa integrazione e/o altre forme di integrazione del reddito (nazionali o provinciali);
- Chiusura attività produttiva per almeno 30 giorni nel corso del 2021 causa restrizioni conseguenti al Covid 19.

#### **ART. 7. MODIFICHE AL REGOLAMENTO E AL NOMENCLATORE**

Il presente regolamento potrà essere modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si intendono richiamate le norme dell'Accordo istitutivo, dell'Atto costitutivo, dello Statuto, degli Accordi collettivi di adesione e delle delibere del Consiglio di Amministrazione.

## Modulo richiesta dilazione di pagamento

Sanifonds Trentino - gestione SIA3

Ufficio Amministrazione

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente

in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_,

in qualità di rappresentante legale della ditta/azienda \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_,

con riferimento all'omissione contributiva relativa al/ai trimestre/i:

1° trim 2020  2° trim 2020  3° trim 2020  4° trim 2020  1° trim 2021

➤ comunica di non essere attualmente in grado di regolarizzare la propria posizione per una delle seguenti ragioni:

Calo del fatturato registrato nell' anno precedente (2020) nella misura di almeno il 30% rispetto all'anno precedente;

Attivazione negli ultimi 12 mesi di procedure di cassa integrazione e/o altre forme di integrazione del reddito (nazionali o provinciali);

Chiusura attività produttiva per almeno 30 giorni nel corso del 2021 causa restrizioni conseguenti al Covid

➤ comunica altresì di essere in regola con le quote contributive relative all'anno 2021;

Pertanto, per il pagamento della somma di Euro \_\_\_\_\_

[l'importo complessivo deve essere almeno pari a € 500],

DICHIARA

- di aver preso integrale visione della *Disciplina delle contribuzioni ed erogazioni SIA3* e in particolare degli artt. 5, 6, 6 Bis e 6 Ter

CHIEDE

- la dilazione del pagamento sino alla data del 31.12.2021 con conseguente sospensione, sino a tale data, della riscossione da parte di codesto Ufficio

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma e Timbro

\_\_\_\_\_

**Il Modulo va inviato entro il 31.07.2021 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [sia3@pec.trovarti.it](mailto:sia3@pec.trovarti.it)**