

GARANZIA PREVENZIONE COVID19 PER GLI ISCRITTI SIA3

Tale scheda contiene le modalità di rimborso delle prestazioni di prevenzione COVID19 gestite direttamente da SIA3. È da considerarsi parte integrante del Piano Sanitario

Prevenzione Covid-19 - Test sierologici e tamponi

MODALITÀ DI CALCOLO DEL RIMBORSO

Il fondo rimborsa al massimo una prestazione tra quelle indicate nel seguito:

- test sierologici
- tamponi molecolari
- tamponi rapidi antigenici

Le prestazioni rientrano nella garanzia *A.4 Area specialistica privata e convenzionata - Prestazioni di Laboratorio*.

Il Fondo rimborsa il 100% della spesa sostenuta con un massimo rimborso di 100€ per fattura (all'interno del massimale della garanzia di 500€).

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

- La prestazione in oggetto deve essere esplicitamente riportata nella fattura/documento di spesa presentato al Fondo. In assenza di descrizione esplicita riportata nella fattura/documento di spesa, l'iscritto dovrà allegare ogni altra documentazione utile a ricondurre inequivocabilmente la prestazione al test sierologico. Ad esempio: certificazione attestante l'esame svolto, firmata dal medico che ha effettuato l'esame - ivi compresi i medici convenzionati con il SSN del Trentino - o dal medico responsabile della struttura sanitaria erogatrice; esito del test sierologico; ecc.
- Il rimborso di SIA3 è limitato al costo sostenuto dall'iscritto per l'esame, mentre sono esclusi dal rimborso costi eventualmente sostenuti per prestazioni correlate quali la stesura di referti/relazioni mediche o medico - legali.

QUANDO PRESENTARE LA RICHIESTA DI RIMBORSO

Entro 60 giorni dalla data della fattura

Le spese sostenute dal 29 al 31 dicembre 2021, dovranno essere presentate entro il 28 febbraio 2022

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Le modalità di presentazione rimangono invariate. Si potrà richiedere il rimborso tramite:

- **Area riservata** <https://rimborsi.sia3.it/>
- **Modulo** scaricabile alla pagina come chiedere il rimborso del sito www.sia3.it. Il modulo dovrà essere inviato a rimborsi@gestionef.it
- **Sportello fisico** presso la sede di SIA3 (solo su appuntamento)