

# Manuale area riservata cliniche convenzionate



Sanità Integrativa Artigianato 3ntino

## PROCEDURA DI PRIMO CONVENZIONAMENTO

- 1- Collegati al sito [centri.sia3.it](http://centri.sia3.it) e clicca su “primo convenzionamento”



Benvenuto nell'area riservata dedicata alle cliniche convenzionate SIA3. In questa piattaforma potrai verificare l'iscrizione dei dipendenti artigiani al Fondo SIA3.

**Voi convenzionare la tua clinica con Sanifonds?**  
Clicca “Primo convenzionamento” e al termine della procedura riceverai una mail di conferma all'indirizzo inserito in fase di registrazione. Controlla la mail e segui le indicazioni. [Tutorial](#)

**Sei una struttura convenzionata con Sanifonds?**  
Autenticati attraverso il login con le credenziali che hai ricevuto dagli uffici del Fondo. [Tutorial](#)  
L'utente non potrà effettuare il login dopo 10 tentativi di login falliti.

Email  Password

Ricordami

[Hai dimenticato la password?](#)

- 2- Compila i vari campi anagrafici. Scegli una mail e una password, che diventeranno le tue credenziali di accesso. Clicca “iscriviti”



## Ancora un ultimo passaggio...

Abbiamo inviato una mail all'indirizzo utilizzato in fase di registrazione contenente il link per attivare il tuo profilo.

- 3- Al termine della procedura riceverai una mail con il link per attivare il profilo. Clicca o copia il link sulla barra del browser. Al termine ti comparirà la schermata:

## Account attivato

Il tuo account ora è attivo.

OK

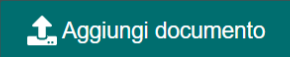
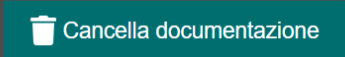

- 4- Collegati a [centri.sia3.it](http://centri.sia3.it), inserisci la mail e la password scelte in fase di prima registrazione. Clicca su login.
- 5- Si aprirà una pagina contenente i documenti per attivare la nuova convenzione

## Gestione convenzione

Per procedere alla richiesta di convenzionamento scarica i seguenti documenti:

- 📄 [Convenzione\\_Sanifonds-Studi odonto\\_ SIA 3.pdf](#)
- 📄 [Allegato A\\_Specializzazione medici.pdf](#)
- 📄 [Allegato B\\_Tariffario.pdf](#)

Una volta compilati e sottoscritti, carica i documenti cliccando su Aggiungi documento e invia la richiesta di convenzionamento.

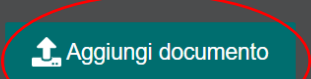
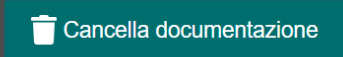

- 6- Scarica i documenti (Convenzione, Allegato A, Allegato B). Compila e firma i documenti in tutte le sue parti. Carica la documentazione cliccando sull'apposito bottone e “invia la richiesta di convenzionamento”  
Con il tasto “anteprima” puoi verificare i documenti caricati”

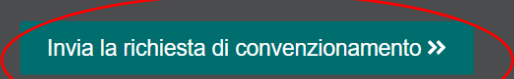
## Gestione convenzione

Per procedere alla richiesta di convenzionamento scarica i seguenti documenti:

- 📄 [Convenzione\\_Sanifonds-Studi odonto\\_ SIA 3.pdf](#)
- 📄 [Allegato A\\_Specializzazione medici.pdf](#)
- 📄 [Allegato B\\_Tariffario.pdf](#)

Una volta compilati e sottoscritti, carica i documenti cliccando su Aggiungi documento e invia la richiesta di convenzionamento.



Documenti firmati SF 27.02.2020.pdf

- 7- Entro 5 giorni lavorativi gli uffici del Fondo verificheranno la tua documentazione e approveranno la richiesta. In caso di necessità sarai contattato tramite la funzione di messaggistica.

## COME VERIFICARE LA COPERTURA DI UN ISCRITTO SIA3

- 1- Collegati al sito [centri.sia3.it](http://centri.sia3.it), inserisci la mail e la password scelte in fase di prima registrazione. Clicca su login.
- 2- Clicca “cerca un assistito”



- 3- Inserisci i dati anagrafici del paziente e clicca “Cerca”

Cerca anagrafica

Per verificare che il tuo paziente sia iscritto a SIA 3 e goda di una copertura sanitaria in corso di validità cerca il suo nominativo nell'apposito spazio. La ricerca può essere effettuata inserendo nell'apposita barra

- ✓ Il codice fiscale del Paziente tutto in maiuscolo e senza spazi
- ✓ Cognome e nome

Per informazioni o dubbi circa la corretta applicazione della convenzione agli Iscritti di Sia3, puoi contattarci a [info@sia3.it](mailto:info@sia3.it) oppure allo 0461.1919744  
Grazie per la preziosa collaborazione!

Cognome                      Nome                      Codice fiscale

Cerca

- 4- Se a lato del nominativo appare un bollino verde, l'iscritto è in copertura e può accedere alle prestazioni con il tariffario agevolato.  
Se a lato del nominativo appare un bollino rosso, l'iscritto non è in copertura.